



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПРИКАЗ

от «03» августа 2026 года

№ 28п

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевого счета которым открыты в департаменте финансов администрации города Югорска, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» приказываю:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов администрации города Югорска, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ заместителя главы администрации города - директора департамента финансов от 10.02.2014 № 9п «О санкционировании расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов администрации города Югорска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящий приказ в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на управление бюджетного учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации города Югорска.

Директор департамента финансов

Н.П. Бушуева

**Порядок санкционирования расходов
муниципальных бюджетных и автономных учреждений,
лицевые счета которым открыты в департаменте финансов
администрации города Югорска, источником финансового обеспечения
которых являются средства, полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования департаментом финансов администрации города Югорска (далее – департамент финансов) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждения), лицевые счета которым открыты в департаменте финансов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с решением Думы города Югорска о бюджете города Югорска на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).

Положения настоящего Порядка не распространяются на целевые средства, подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города Югорска в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет

учреждения) открываемом учреждению в департаменте финансов в порядке, установленном департаментом финансов.

3. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением предоставляются в отдел единого казначейского счета управления бюджетного учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета департамента финансов (далее - отдел единого казначейского счета) Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению в соответствии с приложением к настоящему Порядку (далее - Сведения).

4. В Сведениях указываются по кодам видов расходов (далее - код КВР) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

5. Учреждение при наличии электронного документооборота с применением электронной подписи представляет в отдел единого казначейского счета Сведения в электронном виде с применением электронной подписи. При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются на бумажном носителе.

6. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в отдел единого казначейского счета Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Отдел единого казначейского счета не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления учреждением Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их:

- на соответствие установленной форме;
- на соответствие подписи (электронной подписи) лиц, подписавших Сведения карточке образцов подписей;
- на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете учреждения, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения главным распорядителем средств бюджета города планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

7. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет (если департаментом финансов не принят иной порядок использования остатка целевых субсидий), на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета города подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в отдел единого казначейского счета Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году и с указанием кода целевой субсидии прошлых лет в графе 4, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета города подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в отдел единого казначейского счета Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 7 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, и с указанием кода целевой субсидии прошлых лет в графе 6, в случае, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Отдел единого казначейского счета не позднее двух рабочих дней, следующим за днем представления учреждением, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете учреждения, открытом в департаменте финансов.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в

соответствии с настоящим пунктом, подлежат возврату в бюджет города Югорска.

8. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, отдел единого казначейского счета не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Сведений возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе с указанием причины возврата.

Если Сведения представлялись в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного настоящим пунктом, направляется возврат в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 4 - 7 настоящего Порядка, Сведения принимаются департаментом финансов для осуществления операций по целевым расходам учреждения.

9. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете учреждения. Суммы, зачисленные на казначейский счет департамента финансов, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Управлении Федерального казначейства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются отделом единого казначейского счета на отдельном лицевом счете учреждения, без права расходования до уточнения кода субсидии.

В случае не уточнения кода субсидии в течение десяти рабочих дней, указанные суммы возвращаются отправителю.

10. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением платежных поручений.

11. Отдел единого казначейского счета не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением платежных поручений, проверяет их на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов в департаменте финансов, установленным департаментом финансов.

12. Платежные документы при наличии электронного документооборота между учреждением и департаментом финансов, представляются в электронном виде с применением электронной подписи. При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи

платежные документы представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Платежный документ подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) учреждения. Платежный документ, представленный на бумажном носителе, должен иметь оттиск печати учреждения.

Обмен документами на бумажном носителе осуществляется только при отсутствии технической возможности электронного документооборота между департаментом финансов и учреждением.

13. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в отдел единого казначейского счета вместе с платежным документом документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства:

- при поставке товаров: накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура;
- при выполнении работ, оказании услуг: акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура;
- во исполнение требований исполнительного документа: исполнительный лист, судебный приказ.

Для оплаты денежных обязательств при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг действующим законодательством не предусмотрено, в платежном документе указываются реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с нормативными правовыми актами и условиями муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также денежных обязательств по договору аренды в платежном документе могут указываться только реквизиты контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договора аренды, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

14. Учреждение представляет в отдел единого казначейского счета документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица учреждения (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у учреждения технической возможности представления электронной копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанный документ представляется на бумажном носителе.

Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, представленный на бумажном носителе, после проверки подлежит возврату учреждению.

15. При санкционировании оплаты денежных обязательств отделом единого казначейского счета осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) наличие указанных в платежном поручении кода (кодов) КВР и кода субсидии, указанного в Сведениях;

2) соответствие указанного в платежном поручении кода КВР коду КВР, указанному в Сведениях по соответствующей целевой субсидии;

3) соответствие указанного в платежном поручении кода КВР текстовому назначению платежа, исходя из порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КВР и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном поручении;

5) непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка расходов по соответствующему коду КВР и соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете учреждения.

16. В случае если форма или информация, указанная в платежном поручении, представленном на бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, отдел единого казначейского счета возвращает учреждению не позднее рабочего дня, следующего за днем представления, платежное поручение на бумажном носителе с указанием причины возврата.

В случае если платежный документ представлялся в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного настоящим пунктом, платежный документ возвращается без исполнения, с указанием причины возврата в электронном виде.

17. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежное поручение принимается отделом единого казначейского счета к исполнению и включается в реестр на финансирование.

18. Положения подпункта 5 пункта 15 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

19. Учреждение вправе принять решение о направлении платежных поручений для санкционирования расходов, связанных с исполнением денежных обязательств, возникших на основании муниципального контракта (договора), заключенного в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов администрации города Югорска, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ
УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20_____ Г.**

от « ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение
(подразделение)

ИНН/КПП

Наименование бюджета

Наименование органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя

Наименование органа,
осуществляющего ведение лицевого
счета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

(наименование иностранной
валюты)

Остаток средств на начало
года

Наименование субсидии	Код субсидии	КВР	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20_____ г.	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Планируемые
-----------------------	--------------	-----	---	--	-------------

			код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего					X			

Руководитель учреждения _____

МП (подпись)

Руководитель финансово-экономической службы _____

(подпись)

Ответственный исполнитель _____

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи) _____

(телефон)

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г. (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.